

WERKEN IN HET HART VAN CULTUREEL FRYSLÂN?

Keunstwurk is al meer dan 25 jaar actief in het hart van cultureel Fryslân als dé kennis-, advies- en netwerkorganisatie voor cultuureducatie, amateurkunst, cultuurparticipatie, beeldende kunst en talentontwikkeling. Met duizend-en-één expertises in huis helpen wij vol overtuiging de kunst vooruit en maken we een verschil in de wereld om ons heen. Want kunst geeft kleur aan het leven, en maakt mensen én de mienskip completer, slimmer, sterker en beter!

FRONTOFFICE- & COMMUNICATIEMEDEWERKER – 25,2 UUR PER WEEK (70%)

In de zomer van 2025 lanceren we samen met diverse partners het vernieuwde Stipe.frl: hét platform voor mienskipsinisiatieven in Fryslân. Of het nu gaat om cultuur, sport, welzijn of dorpsontwikkeling – via dit platform vinden initiatiefnemers snel de juiste ondersteuning. Jij wordt een belangrijk aanspreekpunt van dit platform én verantwoordelijk voor het beheer en de communicatie eromheen. Dit gebeurt allemaal binnen het samenwerkingsverband met Sport Fryslân en Doarpswurk.

Je helpt initiatiefnemers op weg met hun vragen, weet snel tot de kern te komen en verwijst gericht door. Tegelijk zorg je dat onze kennis en projecten zichtbaar worden via heldere webteksten, social media, nieuwsbrieven en andere communicatiemiddelen. Je schakelt makkelijk tussen het beantwoorden van mails en het schrijven van een pakkende post of praktische uitleg.

Een functie waarin je klantgerichtheid, taalgevoel en organisatietalent combineert – midden in het culturele veld van Fryslân.

WAT GA JE DOEN?

- Je beantwoordt vragen van initiatiefnemers via mail en telefoon
- Je houdt overzicht in de mailbox en stemt af met collega's
- Je verzorgt en actualiseert de content op Stipe.frl en sociale media
- Je schrijft teksten voor nieuwsbrieven, webpagina's en campagnes
- Je signaleert veelgestelde vragen en werkt mee aan toegankelijke informatievoorziening
- Je denkt mee over publiekscommunicatie, tone of voice en uitstraling
- Je werkt nauw samen met de adviseurs van het samenwerkingsverband Stipe en met externe partners

WAT BRENG JIJ MEE?

- Hbo-niveau, bij voorkeur in communicatie of dienstverlening
- Je communiceert helder en klantgericht - mondeling én schriftelijk
- Je bent digitaal vaardig (CMS, MailChimp, social media, basis beeldbewerking, AI)
- Je houdt van organiseren, schakelt snel en blijft overzicht houden
- Je hebt gevoel voor toon en taal - en vertaalt inhoud naar begrijpelijke content
- Je werkt zelfstandig, denkt mee en neemt initiatief
- Je spreekt en schrijft uitstekend Nederlands - Frysk is moai meinommen

WAT BIEDEN WIJ JOU?

- Een nieuwe rol in een vernieuwend project met maatschappelijke impact
- Een professioneel en betrokken team
- Veel ruimte om mee te denken en te leren
- Salaris volgens cao Sociaal Werk, schaal 7 (max. € 4.523,- bij fulltime)
- Flexibele werktijden en deels thuiswerken mogelijk
- Jaarcontract met uitzicht op vast
- Sterke secundaire arbeidsvoorwaarden: o.a. telefoon, loopbaanbudget, thuiswerkvergoeding

KEUNSTWURK IS ER VOOR IEDEREEN

We zijn een inclusieve organisatie die staat voor gelijke kansen en diversiteit. Iedereen met de juiste kwaliteiten is welkom, ongeacht achtergrond, gender, leeftijd of overtuiging.

REAGEREN?

Stuur je cv en korte motivatie vóór 30 juni 2025 naar j.visser@keunstwurk.nl, t.a.v. Douwe Zeldenrust, o.v.v. 'Vacature Frontoffice- & Communicatiemedewerker'.