

## **Vacature tijdelijke Programmamanager Educatie (zwangerschapsvervanging)**

### **Organisatiecontext**

Kunst geeft kleur aan het leven. Het brengt mensen samen en biedt soms letterlijk nieuwe inzichten. Aan kunst doen draagt bij aan de kwaliteit van het leven; het maakt mensen én de samenleving completer, slimmer, sterker en beter! Dat is de kracht van kunst. In Fryslân zorgen wij als Keunstwurk voor dat de kunst vooruitkomt, aan kracht wint. Dat doen we door het delen van kennis, het leggen van verbindingen en het doorvoeren en stimuleren van vernieuwing. Een taak waar we iedere dag vol overtuiging aan werken. Keunstwurk ondersteunt de mienskip in Fryslân als kennis-, advies- en netwerkorganisatie voor cultuureducatie, amateurkunst, cultuurparticipatie, talentontwikkeling en de professionele kunsten. Keunstwurk richt zich op de ontwikkeling van creativiteit en talent voor jong en oud en het scheppen van meer mogelijkheden hiervoor in Fryslân.

### **Plaats in de organisatie**

Naast een kleine stafafdeling zijn de werkzaamheden verdeeld over de programmalijnen Amateurkunst, Stipe, Cultuureducatie en Talent. De multidisciplinaire teams van de programmalijnen bestaan uit cultuurverbinders, creatief producenten, medewerkers communicatie, en /of adviseurs welke actief zijn in het culturele veld.

De programmalijnen worden aangestuurd en gecoördineerd door programmamanagers. De programmamanager rapporteert en legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder en heeft zitting in het MT. Binnen het MT worden besluiten inhoudelijk, financieel en organisatorisch voorbereidt door de programmamanagers en uiteindelijk worden er ook besluiten genomen.

### **Doel van de functie**

De programmamanager is leidinggevende en verantwoordelijk voor de ontwikkeling, implementatie, beheer en uitvoering van een professioneel, ondernemend, klantgericht en kwaliteitsbewust team. Alle ontwikkelingen passen binnen de strategie (missie, visie) en de bedrijfsdoelstellingen van Keunstwurk. De programmamanager is de verbindende schakel intern en realiseert een goede functionele samenwerking binnen de verschillende teams. De stijl van aansturing binnen de teams is coachend, resultaat- en ontwikkelingsgericht en gericht op 'mensen' en 'processen', waarbij gestructureerd en planmatig gewerkt wordt.

### **Hoofdtaken/verantwoordelijkheden**

- Actieve bijdrage leveren aan de uitvoering van de kerntaken van Keunstwurk en het uitvoeren van het CMK-4 plan van programmalijn Educatie
- Een inspirerende en enthousiasmerende leidinggevende die de medewerkers meeneemt in een verbindende visie.
- Biedt de medewerkers mogelijkheden voor ontwikkeling, ondersteuning en coaching. Verzorgt de randvoorwaarden die nodig zijn voor een optimale werksfeer en heeft aandacht voor het ontwikkelen van medewerkers.
- Een aanpakker die zorgt dat de zaken voor elkaar komen en de organisatorische voorwaarden daarvoor vaardig en veerkrachtig weet te beheren.
- Is verantwoordelijk voor de organisatie, beheer en uitvoering van activiteiten en werkzaamheden binnen de programmalijnen.
- Is verantwoordelijk voor alle HR-taken met ondersteuning van de hrm medewerker.

- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de financiële, administratieve/organisatorische en personele sturingsinformatie (managementinformatie) en handelen en/of acties ondernemen op basis van deze managementinformatie.
- Voert periodiek werkoverleg met teams en spreekt hen aan op resultaten. Werkt mee aan samenwerking over de programmalijnen en stimuleert team overstijgend contact.
- Schrijft een jaarplan en jaarverslag voor de teams, inclusief een budget in afstemming met directie.
- Is verantwoordelijk voor pr en publiciteit voor de activiteiten en het productaanbod van het team(s), in samenwerking met de verantwoordelijke functionaris voor pr en communicatie.

**Overleg vormen**

- Deelnemen aan het MT.
- Voorzitten van het structurele werkoverleg met de medewerkers van het team.
- Coördineren van multidisciplinaire projectgroepen (werkgroepen).
- Regelmatig overleg in de verschillende regio bijeenkomsten en stuurgroepen

**Kennis**

- Een relevante opleiding op hbo/academisch niveau (voltooid);
- Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op gebied van cultuureducatie;
- Minimaal 5 jaar aantoonbare leidinggevende ervaring.

**Gedragcompetenties**

- Probleemanalyse, oordeelsvorming (sterk ontwikkelde analytische vaardigheden en een groot oplossend vermogen)
- Coachend en coördinerend leiderschap
- Initiatiefrijk, pro-actief en creatief
- Omgevingsbewustzijn en organisatiesensitiviteit
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden
- Organisatorisch sterke vaardigheden

**Ondersteunende competenties**

- Vasthoudendheid, overtuigingskracht
- Durven delegeren
- Motiveren
- Onafhankelijkheid
- Voortvarend
- Luisterend oor
- Voortgangscontrole
- Onderhandelen
- Assertiviteit

**Functiewaardering**

De functie van Programmamanager is ingeschaald in schaal 10 van de cao Sociaal Werk/Welzijn.